
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número UNO (1)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.068-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/enero/2025	Fecha terminación 30/abril/ 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (47.568.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$47.568.000	\$11.892.000	\$0	\$35.676.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7951400739 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1198630395 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/01/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.068-2025 correspondiente a la PRIMERA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

La Prestadora de servicios, en sus competencias profesionales como especializada, ha asesorado, acompañado y realizado seguimiento a las actividades relacionadas con el área de Planeación, el área administrativa y financiera, participando en el PMU, que se realiza desde la Secretaría de Gobierno, para la revisión y toma de decisión en temas administrativos y financieros que deben ser aplicados en los diferentes Organismos, tratando temas puntuales en este periodo tales como:

- Aseguramiento de los Bienes muebles e inmuebles del Distrito de Santiago de Cali
- Racionalización del gasto – Revisión del consumo y pago de los servicios públicos
- Preparación de propuesta sobre generación de recursos que ingresen al Distrito – venta de bienes improductivos.
- Inventario de archivo inactivo


Así mismo, ha participado en la reorganización de los equipos internos de trabajo y distribución de puesto de ubicación.

Evidencia:

Link <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ipWRi6O3PTbH-gBQCLCAqcymkis5ggjL>


2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

En cumplimiento de esta obligación, la contratista asesoró, organizó y realizó la distribución de recursos de acuerdo con lo asignado mediante el Decreto No. 4112.010.20.1176 (23 de diciembre de 2024), "Por el cual se liquida el Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Apropiações para Gastos del Distrito de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año 2025, aprobado mediante Acuerdo 0591 de 2024".


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Igualmente participó de la formulación del Plan Anual de Adquisiciones, con el propósito de garantizar que los recursos sean proyectados y propuestos de acuerdo a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.


POSPRE	CONCEPTO	PRESU- PUESTO ASIG- NADO 2025
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Licencias de software	152.866.511
2.1.2.02.02.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	0
2.1.2.02.02.004	Productos metálicos y paquetes de software	0
2.1.2.02.02.005	Mantenimiento de obra civil para la adecuación de las edificaciones a cargo de la Unidad de Bienes y Servicios	5.308.364.005
2.1.2.02.02.005	Mantenimiento de aires acondicionados independientes, ductos y sistema de extracción	
2.1.2.02.02.005	Mantenimiento preventivo y correctivo chillers York, Carrier y Torres de Enfriamiento.	
2.1.2.02.02.006	Acueducto	18.692.168.905
2.1.2.02.02.006	Alcantarillado	
2.1.2.02.02.006	Energía Domiciliario	
2.1.2.02.02.006	Servicio de Taxi, Servicio de Alimentación, Servicio de Peajes	
2.1.2.02.02.007	Todo Riesgo Daños Materiales	66.498.724.312
2.1.2.02.02.007	Responsabilidad Civil Extracontractual	
2.1.2.02.02.007	Manejo Global Entidades Estatales	
2.1.2.02.02.007	Transporte de Mercancías	
2.1.2.02.02.007	Transporte de Valores	
2.1.2.02.02.007	Equipo y Maquinaria	
2.1.2.02.02.007	Todo Riesgo Construcción y Montaje	
2.1.2.02.02.007	Responsabilidad Civil Servicios Públicos	
2.1.2.02.02.007	Cumplimiento	
2.1.2.02.02.007	Infidelidad y Riesgos Financieros	
2.1.2.02.02.007	Responsabilidad Civil Extracontractual (Escuela de conducción Municipio de Cali- secretaria de Tránsito y transporte)	
2.1.2.02.02.007	Automóviles	
2.1.2.02.02.007	SOAT	
2.1.2.02.02.007	Casco Embarcaciones	
2.1.2.02.02.007	Vida Grupo Servidores Públicos	
2.1.2.02.02.007	Vida Grupo alcalde, Personero, concejales	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

2.1.2.02.02.007	Vida Grupo ediles	
2.1.2.02.02.007	Accidentes Personales alcalde, Personero, concejales	
2.1.2.02.02.007	Accidentes Personales Estudiantil	
2.1.2.02.02.007	Vida Grupo Incapacidades Temporales	
2.1.2.02.02.007	Póliza de Drones	
2.1.2.02.02.007	Inclusión Póliza de Seguros	
2.1.2.02.02.007.72212	Cuotas de Administración	
2.1.2.02.02.007.72212	Arrendamientos Aristi	
	Arrendamientos Mansión del Rio	
2.1.2.02.02.008	Telefonía local	43.177.268.499
2.1.2.02.02.008	Telefonía de Larga Distancia e Internacional	
2.1.2.02.02.008	Telefonía Móvil Celular	
2.1.2.02.02.008	ADSL	
2.1.2.02.02.008	Alta Velocidad y LAN TO LAN	
2.1.2.02.02.008	Servicios Mantenimiento (computadores, maquinaria industrial, muebles), Servicios Generales (impresión, fotocopiado, fotoplanos)	
2.1.2.02.02.008	Gastos Legales	
2.1.2.02.02.008	Prestadores de Servicios	
2.1.2.02.02.008	Prestadores de Servicios	
2.1.2.02.02.008	Prestadores de Servicios	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo sistema de bombeo	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento de plantas eléctricas	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento del sistema de energía ininterrumpida - UPS	
2.1.2.02.02.008	Servicios de documentación y certificación jurídica - certificación de ascensores	
2.1.2.02.02.008	Fumigación	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento y reparación de maquinaria industrial (Red contra incendios)	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de control de accesos y cámara del CCTV del Edificio Boulevard	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de iluminación KNX del Edificio Boulevard	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo de la Subestación Eléctrica del Edificio Boulevard	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo de Cortinas enrollables eléctricas y talanqueras del Edificio Boulevard	
2.1.2.02.02.008	Lavado y desinfección de siete (7) tanques de almacenamiento de agua	
2.1.2.02.02.008	Mantenimiento preventivo y correctivo Subestaciones Eléctricas	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1.2.02.02.008.85970	Contratos de Administración	
2.1.2.02.02.008.8714199	Mantenimiento de Vehículos	
2.1.2.02.02.008.87142	Mantenimiento de Motos	
2.1.2.02.02.008.8715403	Mantenimiento Equipos Topográficos	
2.1.2.02.02.009	Aseo Integral	870.757.515
2.1.2.02.02.009	Tramites del Parque Automotor	
2-180302	Tasa de Seguridad y Convivencia - Gobernación del Valle	0
<b>Total recursos de funcionamiento</b>		<b>134.700.149.747</b>
2-320202008 - 52931010101	BP26005293 Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali	100.363.267
2-320202008 - 52931010102		33.086.793
2-320202008 - 52931010103		11.028.931
2-320202008 - 52931010104		661.739.984
2-320202008 - 52931010105		397.041.483
2-320202008 - 52931010106		344.102.617
2-320202008 - 52931010107		114.621.720
2-320202008 - 52931010108		176.462.881
2-320202005 - 5941010101 Obra	BP26005294 Mantenimiento y/o adecuación de las plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali	1.142.665.678
2-320202008 - 5941010103 Seguimiento		79.986.597
2-320202008 - 52951010101	BP26005295 Actualización de la información predial del inventario de bienes inmuebles del Distrito	422.295.300
2-320202008 - 52961010101 Realizar o actualizar diseños	BP26005296 Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	231.899.494
<b>Total recursos de inversión</b>		<b>3.715.294.745</b>
<b>TOTAL, PPTO ASIGNADO VIGENCIA 2025 (FUNCIONAMIENTO + INVERSIÓN)</b>		<b>138.415.444.492</b>
Evidencia: Link <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tBAPwnUHRn1rYvFv87hxXAUKWx_phHQ">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tBAPwnUHRn1rYvFv87hxXAUKWx_phHQ</a>		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN	002

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- En relación al seguimiento de los planes estratégicos, la contratista apoyó, brindando orientación y acompañamiento en la revisión del archivo Cuadro 1F de la vigencia 2025, determinando ajustar la cantidad meta de producto del proyecto identificado con código BP-26005293, toda vez que de acuerdo a información entregada por el equipo de Planeación debe ajustarse de acuerdo al Cuadro 3F.
- Participó y realizó seguimiento al proceso de cargue en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del resumen ejecutivo acumulado de la vigencia 2024, de los siguientes proyectos de inversión:


Código BP	BPIN	Nombre
BP-26002563	2020760010773	Fortalecimiento del inventario de los Bienes Inmuebles propiedad de Santiago de Cali
BP-26002642	2021760010047	Conservación de las edificaciones de propiedad del Municipio de Santiago de Cali
BP-26004117	2021760010225	Conservación de los bienes inmuebles de interés cultural de uso institucional de Santiago de Cali
BP-26004339	2022760010061	Construcción de obras de adecuación para la ampliación de bien inmueble propiedad de Santiago de Cali
BP-26004710	2023760010023	Fortalecimiento en la implementación de la Metodología del Plan Estratégico de Seguridad Vial en la Alcaldía de Santiago de Cali
BP-26005296	2024760010041	Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

- Así mismo, realizó seguimiento al POAI, realizando la revisión detallada de los recursos solicitados en el anteproyecto de presupuesto vs los recursos asignados para la vigencia 2025, con el fin de determinar la distribución de los recursos ajustado a las necesidades de la UAEGBS para esta vigencia.

Evidencia:

Link: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SEdRWA3sxyYFeagefrTrSxffSacPZR1Z>



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento del seguimiento a las metas del plan de Desarrollo, participó de la revisión y ajuste a la cantidad de la programación física de los siguientes indicadores que se detallan a continuación, en concordancia con lo ejecutado en la vigencia 2024, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación de producto:

- 63020010042 - Edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y/o adecuadas
- 63020010043 - Fortalecimiento del Inventario de bienes muebles y automotores del Distrito.
- 63020010044 - Levantamiento de información predial del inventario de bienes inmuebles del Distrito

Evidencia:


Link <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1HCwe1oCKWaxliOdwwSuQ3ETpeB2F7vPT>

6. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Para garantizar el debido desarrollo de las actividades la UAEGBS, la contratista realizó el análisis detallado de los recursos vs las actividades recurrentes de la UAEGBS, el periodo y tipo de contratación, con el fin de distribuir los recursos ajustados al periodo de ejecución de los contratos a desarrollarse y brindar información a la Directora de la Unidad para la toma de decisiones.
- Se revisa permanentemente por parte de la Profesional en el aplicativo SAP, los movimientos presupuestales que se realizan, se expiden CDP y RPC de acuerdo a los requerimientos, llevando un control sobre estos.
- Apoyó la preparación y expedición de aproximadamente 120 RPC, para la contratación de PS.
- Apoyó la elaboración de fichas técnicas para la contratación de PS.

Evidencia:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link [https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kW\\_YMdm8iJLvScOQKc8de9sgpuFd\\_Sm](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kW_YMdm8iJLvScOQKc8de9sgpuFd_Sm)

7. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

- En desarrollo de la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS, la Profesional, apoyó el proceso de planeación y desarrollo de la contratación de PS.
- Apoyó la planeación del proceso de selección para contratar vehículos blindados para la movilidad del señor Alcalde.
- Apoyo la organización financiera para la contratación de la administración de los parques Boulevard Oriente, Boulevard del Rio, Parque Lineal, Plaza Cayzedo, Corredor del Rio Cali.
- Apoyó la planeación del contrato de arrendamiento del Aristi y la Mansión del Rio.
- Organizó la expedición de CDP para pago de servicios públicos.
- Realizó seguimiento al presupuesto en el mes de enero.


Evidencias:

Link <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yp5GDfATRxYDOiRj0ubgKRf1X9faum2M>

8. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

A la fecha no se ha requerido el cumplimiento de esta actividad.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante el periodo y en cumplimiento de su perfil profesional y rol asignado, la profesional ha participado de las siguientes actividades.

- Reunión periódica del PMU Departamentos Administrativos.
- Mesa de trabajo de seguimiento a recursos de empréstito.
- Mesa de trabajo para organización y directrices sobre el cronograma de ejecución de los 3.5 billones que se ejecutaran con recursos de empréstito.
- Reunión para el diagnóstico de la formulación de proyectos del Empréstito
- Revisión derecha de petición reserva presupuestal Contrato 4181.010.26.1.316-2022.
- Apoyo evaluación financiera proceso de selección para contratar las aseguradoras de los bienes muebles e inmuebles del Distrito.
- Planeación y organización ejecución proyectos financiados con recursos de empréstito.
- Revisó la proyección de la respuesta a los siguientes requerimientos:

Requerimiento	Solicitado por:	Respuesta a través de:
202541510100000204 – Reiteración de solicitud de mantenimiento y adecuación de los talleres del Distrito	Secretaría de Infraestructura	Oficio N° 202541810100000914
Circular N°4112.020.22.2.1020.000037 – solicitud de información sobre los recursos de empréstito, aprobados por el acuerdo 0481 de 2020 y el acuerdo 0572 de 2023	Secretaría de Gobierno	Correo electrónico de la directora

Evidencias:

Link [https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1u3TEC3jEHE1lwHJfFV2rvDw2bjwG\\_NdS](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1u3TEC3jEHE1lwHJfFV2rvDw2bjwG_NdS)

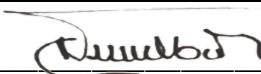
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
**NORALBA GARCIA MORENO**  
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/ene./2025